

**Asociația „Grupul de Acțiune Locală Podu Înalt Vaslui”  
Strategia de dezvoltare GAL Podu Înalt**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **MĂSURA 6**

**„Dezvoltarea infrastructurii sociale”**

*~ fonduri EURI ~*

**Sesiunea I – 2024**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**Măsura 19 – „Dezvoltarea locală LEADER”**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **pentru accesarea Măsurii 6 - „Dezvoltarea infrastructurii sociale”**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.*

## CUPRINS

Capitolul 1 – Prevederi Generale .....	4
1.1 Contribuția la domeniile de intervenție .....	4
1.2 Contribuția publică .....	5
Capitolul 2 – Prezentarea Măsurii 6 .....	6
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	6
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	6
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	9
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	11
2.5 Principiile și criteriile de selecție ale măsurii .....	12
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	14
2.7 Durata de implementare a proiectului .....	14
Capitolul 3 – Accesarea fondurilor nerambursabile .....	15
3.1 Lansarea apelurilor de selecție și depunerea proiectelor la GAL .....	15
3.2. Completarea și depunerea Dosarului Cererii de Finanțare .....	16
3.3 Procedura de evaluare și selecție .....	18
3.4 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare .....	18
3.4.1 Încadrarea Cererii de Finanțare .....	18
3.4.2 Verificarea eligibilității .....	19
3.4.3 Verificarea pe teren .....	20
3.4.4 Verificarea criteriilor de selecție .....	20
3.4.5 Selecția proiectelor .....	21
3.5 Contractarea și implementarea proiectului .....	25
Capitolul 4 – Informații utile .....	26
4.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare .....	26
4.2 Definiții și abrevieri .....	28
4.3 Baza legală .....	30

## CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

### 1.1 Contribuția la domeniile de intervenție

#### **Justificarea și corelarea măsurii cu analiza SWOT a teritoriului GAL Podu Inalt**

Nivelul scăzut de dezvoltare economică a teritoriului GAL Podu Inalt a generat probleme legate de existența, calitatea și accesibilitatea la serviciile sociale pentru următoarele categorii de grupuri vulnerabile: persoane cu dizabilități fizice și/sau mentale, persoane provenind din familii numeroase (cu mulți copii), persoane fără educație sau pregătire profesională, persoanele beneficiare de ajutor social, persoane vârstnice, persoane care au depășit vârsta de 50 de ani și nu beneficiază de prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, persoane care trăiesc în comunități izolate, persoane de etnie romă, șomeri de lungă durată, înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

Infrastructura socială aferentă sprijinirii grupurilor defavorizate enumerate mai sus este insuficient dezvoltată iar în anumite UAT este inexistentă.

Este necesară susținerea administrațiilor publice locale și a ONG-urilor, cu precădere cele din domeniul social pentru accesarea fondurilor europene destinate susținerii grupurilor vulnerabile. Din datele culese de pe teren se pot trage câteva concluzii:

- există o mare deschidere, disponibilitate și expertiză din partea autorităților publice locale pentru efectuarea de proiecte de investiții pentru asigurarea infrastructurii sociale;
- există o largă deschidere pentru dezvoltare de parteneriate în vederea accesării fondurilor nerambursabile necesare îmbunătățirii calității vieții pentru grupurile vulnerabile;
- infrastructura socială deficitară;
- în vederea asigurării sustenabilității proiectelor implementate în cadrul acestei măsuri, beneficiarii vor avea în vedere și finanțările disponibile prin POCU 2014-2020, obiectivul 5.2.

Capitalul uman prezintă o importanță deosebită fiind „motorul” pentru dezvoltarea rurală durabilă. Dezvoltarea rurală și diversificarea economiei rurale depind în principal de nivelul educației, al cunoștințelor și calificării forței de muncă, dar și de calitatea serviciilor sociale destinate grupurilor vulnerabile.

Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii sociale reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și care pot conduce la o incluziune socială, inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare, conducând în final la creșterea atractivității teritoriului GAL Podu Inalt.

Centrele sociale joacă un rol important în sprijinirea obiectivelor acestei măsuri prin ansamblul activităților și acțiunilor desfășurate, al căror scop este să servească atât interesul general cât și interesele unei colectivități, prin creșterea șanselor de ocupare pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile. Implicarea administrațiilor locale este necesară mai ales în zonele unde, deși problema susținerii grupurilor marginalizate este iminentă și urgentă, nu vine nici un răspuns din partea instituțiilor publice responsabile județene sau naționale. Prin această măsură se are în vedere posibilitatea înființării unui „Centru suport pentru servicii sociale adresat grupurilor vulnerabile” care să ofere susținere pentru:

- susținerea instalării și menținerii furnizorilor de servicii sociale în mediul rural
- creșterea capacității de utilizare a serviciilor societății informaționale

Proiectele finanțate în cadrul acestei măsuri vor viza investiții în infrastructura de tip "hard" urmând ca investițiile de tip "soft" să fie asigurate prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020. Investițiile de tip "soft" contribuie la integrarea socială a grupurilor vulnerabile vizate de proiectele finanțate, prin asigurarea accesului la servicii sociale calitative și acoperirea cheltuielilor pentru funcționarea și desfășurarea activităților aferente investițiilor de tip "hard" finanțate.

**Prezentul Apel de selecție va contribui la solutionarea următoarelor nevoi identificate în teritoriul GAL Podu Înalt:**

- N5.Reducerea sărăciei, menținerea locurilor de muncă și crearea altora noi;
- N6.Valorificarea capitalului uman și participarea activă în condiții de egalitate în cadrul economiei, societății și al grupurilor defavorizate;
- N9.Utilizarea surselor alternative de producere a energiei electrice și termice;
- N12.Asigurarea accesului la servicii publice de calitate și adaptarea infrastructurii la standardele de funcționare în siguranță;

**Obiectivul de dezvoltare rurală aferent acestei măsuri este conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4: (iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.**

**Măsura contribuie la Domeniul de Interventie 6B.**

**Măsura contribuie la realizarea următoarelor obiective specifice:**

- Îmbunătățirea calitatii serviciilor sociale locale prin investiții în infrastructura socială;
- Îmbunătățirea calității vieții prin furnizarea de servicii sociale adaptate fiecărui tip de persoană care beneficiază de aceste servicii;
- Creșterea speranței de viață prin oferirea de servicii sociale continue la un nivel profesional ridicat, în special categoriilor de persoane care prezintă un risc ridicat;
- Investiții în crearea, îmbunătățirea, adaptarea la standardele de funcționare în siguranță a infrastructurii sociale, incluzând și investiții în producere de energie din surse regenerabile și de economisire a energiei;

**Măsura contribuie la prioritatea P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.**

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013.**

**Măsura contribuie la următoarele obiective transversale: mediu și inovare.**

**Valoarea adăugată a măsurii derivă din următoarele:**

- Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru locuitorii din teritoriul GAL;
- Îmbunătățirea infrastructurii sociale rurale crează premisele de dezvoltare a capitalului uman din teritoriul GAL;
- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;

## 1.2 Contribuția publică

În cadrul acestei măsuri, se depun proiecte negeneratoare de venit, astfel, ajutorul public nerambursabil acordat este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile din proiect.

Ajutorul public nerambursabil va fi echivalentul sumei maxime disponibile pentru apelul de depuneri de proiecte aferent acestei măsuri.

Alocarea totală disponibilă în cadrul acestei măsuri este de 145.721,40 euro.

## CAPITOLUL 2 – PREZENTAREA MĂSURII 6

### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 6 sunt:

- Entități publice și private sau parteneriate între acestea;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Asociația „Grupul de Acțiune Locală Podu Înalt Vaslui”;

#### ATENȚIE!

*Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Administratorul Public al Comunei.*

*Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele Comunelor.*

- ✚ Solicitantul trebuie să desfășoare activitate în teritoriul GAL Podu Înalt iar sediul social sau un punct de lucru să fie de asemenea situat în teritoriul GAL Podu Înalt.

Solicitanții pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

#### IMPORTANT

Solicitantul nu este obligat să depună proiect în cadrul POCU → O.S. 5.2 însă este obligat ca în cadrul proiectului să detalieze modul de utilizare al infrastructurii rezultate în urma implementării proiectului precum și modul în care va asigura sustenabilitatea proiectului pentru perioada de monitorizare.

În cazul în care proiectul depus în cadrul POCU → O.S. 5.2 nu primește finanțare, solicitantul este în continuare obligat să îndeplinească indicatorii asumați prin prezentul apel de selecție și să realizeze același tip de servicii propuse, din alte surse.

Solicitantul trebuie să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale. În cazul în care solicitantul este Autoritate Publică Locală, acesta poate încheia un Contract de parteneriat cu un furnizor de servicii sociale care să fie acreditat.

**Grup țintă** – persoanele pentru care se demonstrează necesitatea intervenției și beneficiul social adus de proiect:

- Persoane defavorizate<sup>1</sup> cu domiciliul în teritoriul GAL Podu Înalt
- Grupuri vulnerabile<sup>2</sup> cu domiciliul în teritoriul GAL Podu Înalt
- Copiii din teritoriul GAL Podu Înalt
- Alte categorii de persoane din teritoriul GAL Podu Înalt

### 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare să stabiliți în mod obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare,

<sup>1</sup> definite conform Hotărârii de Guvern nr. 799/2014

<sup>2</sup> definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011

secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**ATENȚIE!**

*Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.*

**IMPORTANT**

In cadrul Studiului de Fezabilitate trebuie sa fie detaliata modalitatea de indeplinire a criteriilor de selectie si a criteriilor de eligibilitate.

**Condițiile de eligibilitate ale proiectului:**

**EG1** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

**EG2** Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți:

Se vor verifica după caz, declarația pe proprie răspundere, Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generale a ONG sau echivalent pentru alte tipuri de solicitanți.

**EG3** Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

**EG4** Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:

(a) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri sociale la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei provenite din surse regenerabile și al economisirii energiei;

(b) investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

**EG5** Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală/ județeană/ regională;

Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală/ județeană/ regională.

- Copia hotărârii de aprobare a strategiei;

Adresa emisă de GAL Podu Inalt cu privire la încadrarea proiectului în tipurile de acțiuni eligibile.

**EG6** Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (dacă este cazul):

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)*

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

**EG7** Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale a ONG și/sau Studiul de Fezabilitate sau Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu

**EG8** Proiectul trebuie să demonstreze ca este sustenabil ulterior punerii în funcțiune; În cadrul SF trebuie să fie detaliată modalitatea de îndeplinire a acestui criteriu.

**EG9** Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Podu Inalt.

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente. Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și documente doveditoare ale dreptului de utilizare a imobilului pe care se efectuează investiția.

**EG10** Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului.

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierea poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

sau

Pentru ONG: documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare (după caz) pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**EG11** Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)*

În cazul în care solicitantul este comuna, acesta trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, cu excepția:

- Valorii maxime/comună/tip sprijin, pentru un ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă/comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 Euro.



- Valorii totale/tip de sprijin a unei comunei (indiferent că aplică singură sau ca membru ADI) care nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la punctul anterior.

Valoarea maxima/ comuna pentru un anumit tip de sprijin se regaseste in ghidul solicitantului aferent sub-masurii 7.2 din cadrul PNDR 2014-2020.

### 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Alocarea financiara in cadrul acestui apel de proiecte reprezinta Fonduri EURI - Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19 - REGULAMENTUL (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020.

Investitiile eligibile in cadrul aceste masuri vizeaza exclusiv infrastructura sociala si corespund prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 art. 20 alin. (1), lit. b).

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

#### ➤ Tipuri de acțiuni eligibile

- Crearea, îmbunătățirea și extinderea (inclusiv dotarea) tuturor tipurilor de infrastructuri sociale la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei provenite din surse regenerabile și al economisirii energiei.
- Investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective, pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

#### Exemple de investitii in infrastructura sociala:

- ✚ Reabilitarea/renovarea/modernizarea clădirilor în care se vor desfășura activitățile proiectului pentru înființarea/refacerea/modernizarea de:
  - ✓ Centre de zi de asistență și recuperare;
  - ✓ Centre de zi pentru consiliere și sprijin a părinților și copiilor;
  - ✓ Centre de zi de integrare- reintegrare socială;
  - ✓ Centre de îngrijire a persoanelor în vârstă sau cu handicap.
- ✚ Achiziția de echipamentelor și dotarilor necesare pentru prestarea serviciilor sociale (mobilier, veselă, aparatură electronică și alte echipamente necesare);
- ✚ Achiziționarea și montarea unor sisteme de producere a energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu;
- ✚ Constructia și/sau amenajarea spațiilor care promovează socializarea și incluziunea socială. Amenajarea spațiilor incluzive, care să fie accesibile și atractive pentru persoane de toate vârstele și categoriile sociale, inclusiv bătrâni, romi, copii cu dizabilități și copii din familii defavorizate .
- ✚ Centre multifuncționale: crearea de centre multifuncționale care să ofere o varietate de servicii sociale, inclusiv educație, asistență medicală, consiliere și programe de recreere pentru toate categoriile sociale.

Măsura sprijina investitiile pentru care se demonstreaza impactul/beneficiul social adus in

comunitate, raportat la contextul și nevoile existente în teritoriu.

favorizarea dezvoltării conexiunilor sociale care permit soluționarea

- care favorizează dezvoltarea relațiilor sociale, în special a grupurilor vulnerabile, contribuind la dezvoltarea economică și socială locală
- care permit comunităților să creeze conexiuni sociale
- care permit soluționarea nevoilor ce tin de aspectele legate de egalitatea de gen și cele privind populația de etnie Romă

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Categoria cheltuielilor eligibile include construirea sau reconstruirea, modernizarea, dotarea centrelor sociale/infrastructuri sociale, cu excepția infrastructurii de tip rezidențial, pentru servicii sociale prevăzute în HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu excepția serviciilor sociale cu cazare.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

✚ Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

✚ Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă

respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

- ✚ Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/Sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.
- ✚ Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- infrastructuri de tip rezidențial;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- d) Pentru beneficiarii publici care accesează masura 6, TVA –ul este cheltuielă neeligibilă.

*Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.*

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- ✓ Contribuția în natură;
- ✓ Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- ✓ Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## 2.5 Principiile și criteriile de selecție ale măsurii

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Principiile de selecție ale proiectelor depuse în cadrul măsurii 6, conform Fișei măsurii sunt următoarele:

1. Numar de persoane care beneficiaza de infrastructuri sociale imbunatatite (beneficiari indirecti);
2. Investitia creste nivelul de calitate a vietii populatiei din UAT;
3. In proiect sunt prevazute si investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile;

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
<b>1</b>	<b>Numar de persoane care beneficiaza de infrastructuri sociale imbunatatite (beneficiari indirecti – grupul tinta al proiectului).</b>	<b>60</b>
1.1	Minim 40 persoane	20
1.2	Minim 50 persoane	40
1.3	Minim 60 persoane	60
<b>2</b>	<b>Investitia creste nivelul de calitate a vietii populatiei din UAT</b>	<b>20</b>
2.1	Investitia contribuie semnificativ la cresterea nivelului de calitate a vietii populatiei din UAT	<b>20</b>
2.2	Investitia are un impact pozitiv insa nu contribuie semnificativ la cresterea nivelului de calitate a vietii populatiei din UAT	<b>10</b>

<b>3</b>	<b>In proiect sunt prevazute si investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile</b>	<b>20</b>
3.1	Proiectul propune investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile de minim 2% din valoarea eligibila.	<b>20</b>
3.2	Proiectul propune investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile de minim 1% din valoarea eligibila.	<b>10</b>

1. Pentru Criteriul de selecție nr.1, se va verifica numarul de persoane din grupul tinta, pentru care se demonstreaza necesitatea interventiei si beneficiul social adus de proiect. Numarul de persoane din grupul tinta se calculeaza luând în considerare mai multe elemente, care pot fi combinate în funcție de specificul proiectului, precum:
  - Surse oficiale: Institutul Național de Statistică (INS), Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului (ANPC), direcții județene de asistență socială și protecția copilului, etc.
  - Studii de specialitate: Rapoarte de cercetare, analize sociologice, etc.
  - Statistici interne: Informații colectate de organizația solicitantă de finanțare din analize proprii, din proiecte anterioare sau din colaborarea cu alte organizații, etc.

Este importantă o argumentație clară a metodei de calcul și a surselor de date utilizate.

2. Pentru Criteriul de selecție nr. 2, solicitantul va descrie modalitatea prin care investitia contribuie la cresterea nivelului de calitate a vietii populatiei din UAT. Se analizeaza daca solicitantul a descris atat impactul proiectului asupra grupului tinta cat implicatiile indirecte asupra calitatii vietii populatiei din UAT. Pentru acest criteriu, se recomanda analiza calitativa a nevoilor grupului țintă și a beneficiilor sociale aduse de proiect.
3. In cazul Criteriul de selecție nr. 3, solicitantul primeste punctaj in functie de introducerea in proiect a investitiilor ce produc energie din surse regenerabile, corelat cu investitia de baza.

**Pentru această măsură pragul minim este de 50 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Proiectele care au mai puțin de 50 de puncte vor fi declarate neconforme. Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

**În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face după următoarele criterii de departajare:**

1. In functie de numarul exact asumat al persoanelor, de la criteriul de selecție nr. 1: numarul mai mare primeste finantare.
2. In functie de valoarea alocata pe membru grup tinta: valoarea eligibila a proiectului se imparte la numarul de beneficiari din grupul tinta iar proiectul care are rezultatul cel mai mic, primeste finantare.

In cazul in care doua proiecte au aceeasi valoare la criteriul 1 de departajare, se analizeaza criteriul nr. 2 de departajare. In cazul in care doua proiecte au aceeasi valoare si la criteriul nr 2, primeste finantare proiectul amplasat in comuna cu numarul mai mare de locuitori.

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de autoritatea

contractanta.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de realizare efectivă a investiției și implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fara a depasi data de 31.12.2025.**

**Durata de realizare a investiției și implementare a proiectului nu poate depăși data de 30.09.2025 de la semnarea contractului si reprezintă termenul limită pâna la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.**

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse in cadrul acestei masuri este de 5 ani de la data rambursarii ultimei cereri de plata.

### **Atentie!**

**Pe toata durata de valabilitate a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.**

## **2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

In cadrul acestei masuri se pot depune proiecte negeneratoare de venit. Astfel, ajutorul public nerambursabil acordat este de 100% din cheltuielile eligibile ale proiectului. Acordarea procentului de 100% s-a facut luandu-se in considerare analiza diagnostic din Cap. I, conform careia teritoriul GAL Podu Inalt este o zona saraca, 14 din 16 UAT avand IDUL mai mic de 55, iar veniturile proprii ale consiliilor locale pentru dotari si investitii în infrastructura locală la scară mică sunt reduse.

Valoarea maxima eligibila a unui proiect nu poate depasi 145.721,40 euro.

Valoarea totala a unui proiect depus in cadrul acestei masuri poate fi compusa din valoarea eligibila dar si dintr-o valoare neeligibila suportata integral de solicitant/ beneficiar.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor** eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

## **2.7 Durata de implementare a proiectului**

In cazul proiectelor ce presupun lucrari de constructii-montaj, durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de realizare efectivă a investiției și implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fara a depasi data de 31.12.2025.

Durata maximă de implementare a proiectelor ce presupun achizitie simpla depuse în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte este de 12 luni.

## CAPITOLUL 3 – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### 3.1 Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL

Sesiunea de depunere a proiectelor pentru Masura 6/6B – „Dezvoltarea infrastructurii sociale”, va fi lansata conform *Calendarului estimativ al lansarii masurilor prevazute in SDL GAL Podu Inalt Vaslui*.

Data lansarii apelului de selectie este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la Asociatia „GAL Podu Inalt Vaslui”. Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicata/afisata:

- Pe site – ul propriu [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro) – varianta simplificata/detaliata;
- Le sediul GAL – Varianta detaliata, pe suport tiparit;
- La sediile primariilor partenere din teritoriul GAL Podu Inalt Vaslui – varianta simplificata;
- Prin mijloacele de informare mass – media locale (online) – varianta simplificata.

Apelurile se adreseaza solicitantilor eligibili care sunt interesati de elaborarea si implementarea unor proiecte care raspund obiectivelor si prioritatilor din SDL GAL Podu Inalt Vaslui.

**Perioada de depunere a proiectelor va fi mentionata in cadrul Apelului de selectie.** In vederea depunerii de proiecte pe Masura 6/6B, GAL Podu Inalt Vaslui va lansa apelul de selectie cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor. In situatia in care pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu 10 zile, pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative. Apelurile de selectie pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al Asociatiei „GAL Podu Inalt Vaslui”. Anuntul privind prelungirea trebuie sa se faca numai in timpul sesiunii in derulare, nu mai tarziu de ultima zi a acestei sesiuni. Publicarea prelungirii apelului de selectie se va face in aceleasi conditii in care a fost anuntat apelul de selectie pentru Masura 6/6B – fonduri EURI.

In cazul in care se impune modificarea unor conditii de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, Asociatia „GAL Podu Inalt Vaslui” poate emite o Erata aprobata de organele de decizie conform prevederilor statutare. Dupa postarea Eratei pe site-ul GAL, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu cel putin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitantilor depunerea de proiecte in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

Cu minim sapte zile calendaristice inainte de lansarea apelului de selectie, GAL Podu Inalt va publica pe pagina web proprie ( [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro) ), documentele de programare necesare implementarii acestei masuri: Ghidul Solicitantului insotit de Anexele necesare si formularele aferente masurii.

Alocarea financiara (fonduri EURI) pentru apelul de selectie aferent **Masurii 6/6B „Dezvoltarea infrastructurii sociale” este de 145.721,40 euro.**

**Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a fi finantat este de 50 de puncte si reprezinta pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finantare.**

**Depunerea dosarului Cererii de finantare** pentru Masura 6/6B „Dezvoltarea infrastructurii sociale” se va face la sediul Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Podu Inalt Vaslui” din comuna Deleni, sat Deleni, in incinta primariei, cod postal 737170, Judetul Vaslui. Interval orar: 9-13 /



Luni-Vineri.

### 3.2. Completarea si depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererii de Finanțare tehnoredactat în limba română, însoțit de documentele solicitate conform cerintelor, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de Finanțare poate fi accesat pe pagina de internet a GAL Podu Inalt – [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

Dosarul Cererii de Finanțare este depus personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit prin procura legalizată (în original).

#### **IMPORTANT!**

*Bugetul indicativ, Devizele financiare, vor fi completate conform actului normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 907/2016".*

Documentele solicitate conform cerintelor vor fi atasate Cererii de Finanțare și fac parte integrantă din aceasta, toate acestea constituind dosarul Cererii de Finanțare (proiectul).

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Cererea de finanțare și toată documentația aferentă **nu** trebuie să fie semnate și stampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

Se va utiliza Cererea de Finanțare disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție. Cererea de Finanțare va fi redactată pe calculator, în limba română și va fi însoțită de documentele solicitate. Este necesar să se respecte formatul standard al Cererii de Finanțare, respectiv conținutul acesteia. Trebuie completate anexele referitoare la „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din CF. Solicitantul trebuie să verifice ca în momentul depunerii proiectului, cererea de finanțare să corespundă cu ultima versiune de pe site-ul GAL.

**În cadrul SF/MJ - Cap. 5. Principalii indicatori tehnico-economici, solicitantul va menționa și Indicatorii de monitorizare și valoarea acestora, conform fișei Masurii 6:**

1. Cheltuieli publice totale din fonduri EURI (euro):
2. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite;

#### **ATENȚIE!**

Modificarea modelului Cererii de finanțare de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor



Strategiei de Dezvoltare Locală.

- Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
- Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului aparține solicitantului.

Solicitantul va depune dosarul cererii de finanțare la sediul GAL pe suport tipărit după cum urmează:

- Un exemplar în original (va fi depus ulterior la AFIR)
- Un exemplar în original (va rămâne la GAL)

Cele două exemplare în original vor conține în mod obligatoriu în forma originală, următoarele documente:

- Cererea de finanțare (va fi semnată și stampilată acolo unde este precizat)
- Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ/DALI (va conține așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului documentației în integralitatea ei; SF – ul și MJ – ul vor trebui semnate și stampilate în funcție de prevederile legale în vigoare – *de exemplu: devizele de către elaborator și beneficiar*).
- Declarații pe propria răspundere (vor fi semnate)

Restul documentelor din exemplarele originale, dacă sunt copii, vor purta mențiunea „Conform cu originalul” (aceste documente va trebui să fie prezentate în original în etapa de contractare).

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Dosarele vor fi scanate pe capitole conform opisului din Cererea de finanțare (CD – ul va conține și forma editabilă a cererii de finanțare).

Pe suport digital vor fi 2 CD-uri care conțin cererea de finanțare completată, în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și dosarul cererii de finanțare scanat în format pdf la rezoluție de minim 200 dpi. Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexe și alte documente conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid și în Cererea de finanțare, legate într-un dosar astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sediul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Podu Înalt Vaslui” din Județul Vaslui, comuna Deleni, sat Deleni (în incinta primăriei) în termenul specificat în anunțul de lansare a apelului de selecție.

### **Renunțarea la Cererea de Finanțare**

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor la GAL prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

În situația în care solicitantul renunța la CF mai poate redepune o singura dată în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de selecție, doar după retragerea prealabilă a acesteia.

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

### **3.3 Procedura de evaluare și selecție**

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul Asociației „GAL Podu Înalt Vaslui” de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la GAL, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR/CRFIR.

Selectarea și evaluarea proiectelor vor fi efectuate în conformitate cu o procedură transparentă și nediscriminatorie stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) de către Grupul de Acțiune Locală (GAL) Podu Înalt Vaslui și aprobată de Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (AM PNDR). Această procedură este descrisă detaliat în Procedura de Evaluare și Selecție a Proiectelor disponibilă pe site-ul [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro) și este inclusă și în prezentul ghid, la punctul 3.4.5 Selectarea proiectelor.

### **3.4 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare**

#### **3.4.1 Încadrarea Cererii de Finanțare**

În această etapă, se verifică conformitatea proiectului conform fișei de evaluare a conformității. Verificarea se realizează conform Fișei de încadrare specifică măsurii din SDL și a metodologiei aferente, elaborată de GAL Podu Înalt Vaslui și afișată pe site-ul [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

Termenul pentru emiterea fișei de încadrare este de maxim 25 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului la Gal Podu Înalt Vaslui. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus, prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul

standard) sau necorelări/ informații contradictorii, experții GAL Podu Inalt Vaslui vor solicita obligatoriu documente sau informații suplimentare către solicitant. În cazul în care se solicită informații suplimentare, Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare se va emite în cel mult 6 zile lucrătoare de la data înregistrării proiectului la GAL Podu Inalt Vaslui. Termenul de răspuns la informații suplimentare privind conformitatea este de maxim 5 zile lucrătoare.

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea punctajului solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al sesiunii în care a depus cererea de finanțare.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător sesiunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

### **3.4.2 Verificarea eligibilității**

Verificarea Dosarului cererii de finanțare și a anexelor acestuia se realizează pe baza Fișei de Evaluare Generală a proiectului.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea conformității;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Expertul verificator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

Solicitantul va transmite răspunsul la informațiile suplimentare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii *Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare*, prin depunerea informațiilor solicitate la sediul GAL Podu Inalt Vaslui de către reprezentantul legal. Răspunsul la informații suplimentare se va întocmi în 2 exemplare (origina și copie). Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare, dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în

considerare la evaluarea proiectului. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL Podu Inalt Vaslui vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verificali constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Termenul pentru emiterea Fișei de evaluare generală întocmită de GAL Podu Inalt Vaslui este maxim de 45 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii proiectului. În cazul solicitării de informații suplimentare, aceste termene pot fi prelunțate cu cel mult 5 zile lucrătoare. **IMPORTANT!** Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

### **3.4.3 Verificarea pe teren**

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Podu Inalt
- CRFIR
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

### **3.4.4 Verificarea criteriilor de selecție**

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza fișei de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de aplicat pentru Masura 6 / 6B elaborată de GAL Podu Inalt Vaslui și afișată pe site-ul [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor depuse de către solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării/acordării punctajului corespund nevoilor reale ale investiției propuse, conform precizărilor din cadrul SF. Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

În funcție de punctajul stabilit pentru Masura 6/6B și detaliat în Subcapitolul 2.5. Principiile

si criteriile de selectie ale masurii, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie prin acordarea unui numar de puncte si apoi se calculeaza scorul atribuit fiecarui proiect.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare aferente Masurii 6/6B, menționate în subcapitolul 2.5 Principiile și criteriile de selectie.

Termenul pentru emiterea Fisei de verificare a criteriilor de selectie este de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea Fisei de evaluare generala a proiectului.

#### Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind evaluarea generala a proiectului, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil și selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil;
- proiectul este neconform - sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât pragul minim stabilit în prezentul ghid.

#### **3.4.5 Selecția proiectelor**

Selectia proiectelor la nivelul Asociației „GAL Podu Inalt Vaslui” se face conform procedurii de evaluare și selectie publicata și pe site-ul GAL Podu Inalt Vaslui: [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

Proiectele vor fi aprobate într-un comitet comun, care va reuni experți evaluatori (minim 2), și Comitetul de Selectie din cadrul GAL Podu Inalt Vaslui. După efectuarea evaluării proiectelor de către evaluatori și, dacă este cazul, evaluatori externi, Comitetul de Selectie va lua decizia finală, luând în considerare criteriile de selectie și de departajare specifice Masurii 6/6B.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selectie corecte, la întâlnirile Comitetului de Selectie vor fi prezenți responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL Podu Inalt Vaslui și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator.

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite prin prezentul Ghid al Solicitantului.

În Anunțul de Lansare al apelului de selectie sunt prezentate: alocarea, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de selectie și alte informații generale.

La depunerea proiectului, solicitantul completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare).

#### **Raportul de Selectie (intermediar/final/suplimentar)**

Rezultatele procesului de selectie se consemnează în Raportul de Selectie. Acesta include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate (în așteptare, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte

vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita unor fonduri disponibile, printr-un Raport de Selecție Suplimentar); valoarea publică, numele solicitanților, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, punctajul total al proiectelor eligibile; proiectele neeligibile, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, motivele neeligibilității, numărul de proiecte retrase, respectiv neconforme.

Raportul de Selecție (intermediar/final/suplimentar) va fi semnat și aprobat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii).

Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal / persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal / persoană mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

Raportul de selecție va fi avizat prin semnătură și de către Președintele GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Prezența/acordul membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența/acordul reprezentanților CDRJ Iași. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ Iași care supraveghează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform procedurii interne a GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

#### **Etapele de evaluare:**

**Etapa I:** După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul intermediar de selecție, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

**Etapa II:** Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar

rezultatele vor fi transmise Comitetul de Selectie. Contestatiile pot fi depuse in termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maximum 10 zile lucratoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului Intermediar.

**Etapa III:** se elaborează și se publică Raportul de Selectie Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

**Etapa IV:** se elaboreaza Raportul de Selecție Suplimentar in situatia in care exista modificari rezultate in urma evaluarii proiectelor la nivelul AFIR.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

Rapoartele de selectie(intermediar/final/suplimentar) se publică pe site-ul GAL iar solicitanții sunt contactati telefonic in ziua lucratoare urmatoare si invitati la sucursala GAL Podu Inalt pentru a li se aduce la cunostiinta, **Notificarea Cererilor de finantare eligibile si selectate/eligibile si neselectate/neeligibile** a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil si selectat/neselectat.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile. Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de Selectie (intermediar /final /suplimentar) se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL.**

Comitetul de selecție al GAL trebuie să verifice daca proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Toți membrii Comitetului de Selecție și ai **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor** sunt obligați să semneze pe propria răspundere o **Declarație de evitare a conflictului de interese** privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de Selecție Final. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți minim 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să

fie din mediul privat și societatea civilă.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

**ATENȚIE!**

Fiecare solicitant poate depune maxim o cerere de finanțare / sesiune.

Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Retragerea cererii de finanțare se poate efectua prin transmiterea formularului de retragere de către reprezentantul legal.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare.

Beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției, din momentul primirii **Notificarii Cererilor de finanțare eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile.**

**ATENȚIE!**

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)” cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

➤ **Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului**

Verificarea criteriilor de selecție și a punctajelor se va face de către membrii Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL.

După finalizarea evaluării generale a proiectului, la nivelul GAL se va întocmi și aproba Raportul de Selecție Intermediar, care va include: proiectele eligibile selectate, proiectele eligibile neselectate, neeligibile, neconforme și proiectele retrase, după caz.

➤ **Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Pentru depunerea contestațiilor, solicitanții au la dispoziție maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web ([www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro)) a GAL a Raportului Intermediar.

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut nu vor fi luate în considerare. Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul GAL Podu Inalt sau se transmit prin poștă/curierat la adresa: Județ Vaslui, comuna Deleni, sat Deleni (în incinta primăriei), cod postal 737170 cu confirmare de primire. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări



care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea și/sau selecția proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea și/sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse vor fi analizate de alte persoane decât cele implicate în procesul inițial de evaluare. Termenul de analizare al contestației este de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

După analizarea contestațiilor depuse, se elaborează și se publică Raportul de Selecție Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

### **3.5 Contractarea și implementarea proiectului**

Contractarea cererii de finanțare se va realiza la nivelul CRFIR (după caz) iar toate etapele ulterioare acesteia, se vor derula conform procedurilor elaborate de către AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Toate informațiile privind contractarea, implementarea și plata proiectelor vor fi detaliate în manualul de procedură pentru implementare, manualele de procedură privind achizițiile, manualul de procedură pentru autorizarea plăților, elaborate de către AFIR .

## CAPITOLUL 4 – INFORMAȚII UTILE

### 4.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului, în funcție de tipul investiției propuse prin proiect, sunt:

#### **1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,**

întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

#### **Important!**

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Pentru proiectele integrate care vizează atât lucrări de construcții-montaj cât și achiziții simple, studiul de fezabilitate va include și descrierea acestor acțiuni.

În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ, se vor verifica în Baza de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe de pagina de internet a A.F.I.R. și se vor atașa la cererea de finanțare, paginile referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în baza de date.

În situația în care bunurile propuse spre achiziționare nu se regăsesc în Baza de date de prețuri, precum și pentru servicii, se vor atașa două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 15.000 EUR și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

La ofertele de servicii, se vor menționa și tarifele orare.

Atenție! Oferta de servicii trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN autorizat specific serviciului, implicit cu descrierea din Clasificarea activităților din economia națională-CAEN.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție

Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrală Europeană pe Internet la

adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii studiului de fezabilitate /documentatiei de avizare.

**ATENȚIE!**

*Solicitantul va prezenta în faza de depunere a cererii de finanțare, documente emise de instituțiile publice abilitate prin care să se certifice conformitatea investiției ce urmează să fie realizată, cu legislația aplicabilă în vigoare.*

**2.Certificat de Urbanism (daca este cazul)**

valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Important!**

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**3.Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

sau

În cazul ONG, documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**4.Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG** pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- a. necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- b. lucrările vor fi prevăzute în buget/ buget local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- c. în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială, angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit;
- d. angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- e. numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- f. caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- g. nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- h. angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

*Modelul de hotărâre a consiliului local este orientativ!*

**5.Certificat de înregistrare fiscală**

**6.Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

**7.Actul de înființare și statutul ONG**

**8. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa,**

*activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.*

- 9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** din fonduri europene, întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.
- 10. Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar, veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA Județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor dacă este cazul.
- 11. Extrasul din strategie** prin care se confirmă faptul că investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală/ județeană/ regională.
- 12. Adresa emisă de GAL** privind încadrarea proiectului în obiectivele SDL Podu Înalt 2014-2020.
- 13. Declarație pe proprie răspundere privind aspecte referitoare la eligibilitate (Anexa 6)**
- 14. Declarație de raportare către GAL (Anexa 7)** prin care solicitantul se angajează să raporteze către GAL, toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR.
- 15. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 8)**
- 16. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, al furnizorului de servicii sociale.**
- 17. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.
- 18. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz)

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**Important!**

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

## 4.2 Definiții și abrevieri

### Definiții

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

**Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibilă colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Agent economic** - este orice persoană juridică sau fizică autorizată pentru activitate de întreprinzător, care produce, transportă, comercializează produse ori părți din produse sau prestează servicii (execută lucrări).

**Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Master plan județean/zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

**Operator/operator regional** al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, unitate de cult, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Teritoriul GAL Podu Inalt** – reprezintă suprafața măsurată în km<sup>2</sup>, constituită din suprafețele a 16 UAT situate în județul Vaslui, între orașele Vaslui și Barlad. Aceste UAT sunt: Albesti, Alexandru Vlahuta, Banca, Bogdana, Bogdanesti, Bogdanita, Costesti, Deleni, Epureni, Lipovat, Muntenii de Jos, Rosiesti, Suletea, Viisoara, Vutcani și Zorleni.

#### **Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

**POS MEDIU** – Programul Operațional Sectorial Mediu

**GAL** – Grup de Acțiune Locală

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală

### **4.3 Baza legală**

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale–republicată;

OG.nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Legea asistenței sociale nr.292/2011;

HG.nr.383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020.

PNDR 2014-2020;

Reg.(UE)nr.1303/2013;

Reg.(UE)nr.1305/2013;

Reg.(UE)nr.807/2014;

Reg.(UE)nr. 1407/2013.