



Asociatia "Grupul de Actiune Locala Podu Inalt Vaslui"

Data publicarii: 12/07/2017

Asociatia „Grupul de Actiune Locala Podu Inalt Vaslui” anunta lansarea primei sesiuni de primire pentru anul 2017 a cererilor de proiecte pentru Masura: **M4/6A – ”Dezvoltarea afacerilor non - agricole”** – in perioada **12.07.2017 – 16.08.2017**

Data limita de depunere a proiectelor: 16.08.2017, ora 12

Depunerea proiectelor pentru masura enuntata mai sus se va face la sucursala Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Podu Inalt Vaslui” din comuna Muntenii de Jos, sat Bacaoani, nr. 170, judetul Vaslui, telefon 0235 472 200, in intervalul orar 09:00 - 14:00, de luni pana vineri.

Fondurile disponibile pentru Masura M4 / 6A – ”Dezvoltarea afacerilor non - agricole” sunt de **240.000 euro**.

- Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect din cadrul Masurii **M4/6A** este de **50.000 euro** in cazul activitatilor de servicii si **70.000 euro** in cazul activitatilor de productie;
- Valoarea maxima eligibila (suma nerambursabila) nu poate depasi 200.000 de euro/proiect si va respecta quantumul maxim prevazut in fisa tehnica a masurii din SDL, daca acesta este mai mic de 200.000 euro;
- Intensitatea sprijinului nu poate depasi intensitatea aprobata de catre DGDR AM PNDR pentru masura in cauza, prin aprobarea SDL.

Modelul de Cerere de Finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila), este publicat pe site-ul www.galpoduinalt.ro, in sectiunea Masuri.

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului sunt urmatoarele:

1. Plan de afaceri.

2. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare);
Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Sau

Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.

Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a. Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b. Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c. Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrieri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a. dreptul de proprietate privată,
- b. dreptul de concesiune,
- c. dreptul de suprafață,
- d. dreptul de uzufruct;
- e. dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f. împrumutul de folosință (comodat)
- g. dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)**

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție!

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici** de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/întreprinderilor mici. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02.

12. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 sau corespondenta SM 6.2 din cadrul submasurii 19.2.

13. Declarație de raportare către GAL prin care solicitantul se angajează să raporteze către GAL, toate platile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR.

14. Alte documente (după caz)

Atenție! În categoria "alte documente" intră și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Important!

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul www.galpoduinalt.ro.

În vederea **punctării criteriilor de selecție**, solicitantul trebuie să depună următoarele **documente justificative**:

1. Pentru Criteriul de selecție nr.1(**Număr de locuri de muncă create – total**), verificarea acestui criteriu se realizează în baza Planului de Afaceri.
2. Pentru Criteriul de selecție nr. 2(**Solicitantul a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și își diversifică activitatea în sectorul non-agricol**), se vor prezenta următoarele documente: Registrul Unic de Identificare – APIA și/sau Registrul

Agricol si/sau Registrul exploatareilor ANSVSA din care sa reiasa ca exploatarea agricola este inregistrata cu minim 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de Finantare.

3. Pentru Criteriul de selectie nr. 3(**Investitii care vizează sau contribuie la valorificarea subproduselor si produselor agricole din teritoriul GAL**), se va verifica codul CAEN.

4. In cazul Criteriului de selectie nr. 4(**Proiectul presupune investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile**), pot primi punctaj doar solicitantii care isi propun in Planul de Afaceri investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile.

5. In cazul Criteriului de selectie nr. 5 (**Proiecte care prevăd în Planul de Afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de peste 35% din valoarea primei tranșe de plată**), verificarea acestui criteriu se realizează în baza prognozelor din Planul de Afaceri.

6. In cazul Criteriului de selectie nr. 6 (**Activitatea nou creată sprijină dezvoltarea economiei sociale – total**) verificarea acestui criteriu se realizează în baza Planului de Afaceri.

7. In cazul Criteriului de selectie nr. 7 (**Complementaritate cu M1/1A.**) se va prezenta angajamentul sau documentul de participare, emis pe numele reprezentantului legal al solicitantului.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

EG2 Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole.

EG3 Obiectul de activitate pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura din SDL.

Activitatea propusa de catre solicitant, trebuie sa fie aferenta unui cod CAEN finantat in cadrul SDL.

EG4 Sediul social si punctul de lucru în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în teritoriul GAL.

Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagricolă în teritoriul GAL, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.

EG5 Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin. Fac excepție criteriile care se verifică doar la depunerea Cererii de finanțare și cele a căror îndeplinire se verifică la cea de-a doua tranșă de plată.

EG6 Veniturile realizate până înaintea solicitării celei de-a doua transe de plata, trebuie sa provina din activitatea aferenta codului CAEN finantat si sa reprezinte minim 30 % din valoarea primei transe de plata.

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL:

Comitetul de selectie al GAL trebuie să verifice daca proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Toți membrii Comitetului de Selecție și ai **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor** sunt obligați să semneze pe propria răspundere o **Declarație de evitare a conflictului de interese** privind solicitantii evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de Selecție Final. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți minim 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Criteriile de selectie cu punctajele aferente:

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selectie	Punctaj
1	Numar de locuri de muncă create – total din care:	Maxim 10
1.1	2 locuri de munca nou create	10
1.2	1 loc de munca nou creat	5
2	Solicitantul a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și își diversifică activitatea în sectorul non-agricol <i>Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile).</i> <i>* în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia</i>	20
3	Investitii care vizează sau contribuie la valorificarea subproduselor si produselor agricole din teritoriul GAL. <i>Solicitantul isi propune sa desfasoare activitati conform codurilor CAEN:</i> <i>1310 - Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile</i> <i>1396 - Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile</i>	15

	<i>1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite</i> <i>1511 - Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor</i> <i>2041 - Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere</i> <i>2042 - Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)</i> <i>2053 - Fabricarea uleiurilor esențiale</i>	
4	Proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile	5
5	Proiecte care prevăd în Planul de Afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de peste 35% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea acestui criteriu se realizează în baza prognozelor din Planul de Afaceri	15
6	Activitatea nou creată sprijină dezvoltarea economiei sociale – total din care:	Maxim 25
6.1	Cel puțin 2 locuri de muncă ocupate de persoane defavorizate*/somer	25
6.2	Cel puțin 1 loc de muncă ocupat de o persoană defavorizată*/somer	10
7	Complementaritate cu M1/1A.	10

Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție a fost stabilit cu aprobarea Consiliului Director.

- În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în funcție de următoarele criterii de departajare, în ordinea stabilită mai jos:
1. Numarul locurilor de munca nou create.
 2. Numarul de locuri de munca nou create ocupate de persoane defavorizate.
 3. Solicitantul inregistreaza punctaj la criteriul de selectie nr. 3.
 4. Procentul de venituri din cadrul criteriului de selectie nr. 5. Procentul mai mare primeste finantare.

În cazul Criteriului de selecție nr. 7, vor primi punctaj solicitanții care prezintă angajamentul sau documentul de participare, emis pe numele reprezentantului legal al solicitantului.

Există două situații:

Situația 1: Măsura 1 nu a fost implementată. În acest caz, pentru demonstrarea îndeplinirii acestui criteriu de selecție, solicitantul își va lua angajamentul de a face parte din grupul țintă G2 al Măsurii 1.

Situația 2: Măsura 1 a fost implementată. În acest caz, solicitantul atasează document de participare în cadrul activităților grupului țintă G2 al Măsurii 1.

Dovada respectării angajamentului se va face până la depunerea ultimei tranșe de plată. În cazul în care nu se face dovada până la depunerea ultimei tranșe de plată, se

recalculeaza punctajul si pot exista urmatoarele situatii:

1. Proiectul ar fi fost selectat - punctajul recalculat este mai mare decat punctajul ultimului proiect selectat in sesiunea respectivă – în acest caz, proiectul nu este afectat.
2. Proiectul nu ar fi fost selectat – punctajul recalculat este mai mic decat punctajul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă- în acest caz proiectul este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului acordat conform legislatiei in vigoare.

Proiectele care au mai putin de 60 puncte vor fi declarate neconforme.

Criteriul de selecție 2 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de finanțare.

Excepție: pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Punctajul se va estima pe propria răspundere a beneficiarului.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decat pragul minim corespunzator sesiunii respective se va întocmi un raport de selecție.

- In contextul în care valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune, GAL va întocmi, după încheierea eligibilității tuturor proiectelor depuse, un Raport de Selectie Intermediar în care vor fi menționate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și cele retrase, valoarea acestora, denumirea solicitantului, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Acest raport se publică pe site-ul GAL iar solicitanții sunt contactati telefonic in ziua lucratoare urmatoare si invitati la sucursala GAL Podu Inalt pentru a li se aduce la cunostiinta, **Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate** a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile. Se întocmește Raportul de Selectie Final.

Acest raport se publică pe site-ul GAL iar solicitanții sunt contactati telefonic si invitati la sucursala GAL Podu Inalt pentru a li se aduce la cunostiinta **Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate**. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecție va menționa punctajul pentru

fiecare criteriu.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii enunțată mai sus din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Podu Inalt (Albesti, Alexandru Vlahuta, Banca, Bogdana, Bogdanesti, Bogdanita, Costesti, Deleni, Epureni, Lipovat, Muntenii de Jos, Rosiesti, Șuletea, Viisoara, Vutcani, Zorleni) sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” elaborat de GAL, aferent Măsurii 4, care este publicat pe site-ul www.galpoduinalt.ro.

Vă putem oferi și varianta pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate de GAL. Vă așteptăm la sucursala Asociației „Grupul de Acțiune Locală Podu Inalt Vaslui” din comuna Muntenii de Jos, sat Bacăoani, nr. 170, județul Vaslui, telefon 0235 472 200.

Informații suplimentare pot fi furnizate și la telefon 0235 472 200 sau mobil 0769 238 900 în intervalul orar 9 - 16, de luni până vineri.

Scrieți-ne pe galpoduinalt@galpoduinalt.ro și citiți pe www.galpoduinalt.ro, pentru a afla cum puteți obține și dumneavoastră fonduri nerambursabile pentru dezvoltare rurală pe teritoriul Podu Inalt.